INFORME GESTION CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5098-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	Yeison Duvan Cuadros Guacan
Cedula	1006170201
Valor del contrato:	4.368.000
Fecha inicio	25/NOV/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1076808211
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1894873616
Operador:	simple
Fecha de Pago	01/NOV/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	octubre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos y estrategias del proyecto gestionando acciones para la iniciación y formación deportiva a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el	1. Realicé durante el mes de noviembre actividades que permitieron la recuperación del espacio a través de actividades deportivas y recreativas con las secciones de clase donde promuevo la utilización del tiempo libre en la

aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	institución educativa villa del sur en la sede: susana vinasco de quintana en los días martes, miércoles y jueves de 7am a 1pm, en la población estudiantil de los grados de 1ro a 5to de primaria donde se trabajó habilidades motrices y cuidado del entorno a través de ella 2. Brindé apoyo y garanticé el cumplimiento de las metas establecidas para la intervención, durante el mes de noviembre, atendiendo a los 10 grupos asignados y relacionando a los beneficiarios registrados en la base de datos de la institución educativa villa del sur sede susana vinasco de quintana, ubicadas en la comuna 11 de la ciudad de Santiago de Cali. 3. Brindé apoyo en los espacios formativos realizados en la institución educativa villa del sur durante el mes de noviembre, donde desarrollé capacitaciones y charlas deportivas, así como actividades lúdicas dirigidas a los beneficiarios del programa Deporte Escolar y Universitario, enfatizando la importancia del deporte en su formación integral. 4. Brindé apoyo en las actividades de intervención en campo realizadas en la institución educativa villa del sur, con los grados 1-1, 1-2, 2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2, 5-1, 5-2, en los horarios establecidos durante el mes de noviembre, cumpliendo con los objetivos del programa y contribuyendo a la recuperación de los espacios. La cargué y actualicé en el drive de la zona 4 los documentos necesarios 5. Asistí a la mesa de trabajo de la zona 4 del programa, orientada a establecer directrices administrativas relacionadas con el cierre y trámite de cuentas de cobro de la vigencia, así como a coordinar las actividades de intervención en campo, las vacaciones recreativas y otras acciones programadas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Uish8DZi130oQ7McYUeNwRkFstOVG2r3?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	05/dic/2025